

Pautas para la presentación del proyecto.

Carpeta de títulos y antecedentes:

1. Curriculum vitae
2. Títulos Original y copia (debidamente autenticados) y/o Analítico actualizado.
3. Certificación de servicios
4. Antecedentes culturales (debidamente autenticados)

**Partes del Proyecto. Completar de acuerdo al perfil solicitado.**

1. Carátula
2. Fundamentación
3. Contenidos
4. Modalidad
5. Actividades
6. Destinatario.
7. Articulación.
8. Recursos.
9. Evaluación.
10. Bibliografía.

**Detallar:**

- APELLIDO Y NOMBRES
- DNI
- HS. PARA LAS QUE SE POSTULA (PERFIL)
- TELÉFONO DE CONTACTO
- CORREO ELECTRÓNICO

**Adjuntar:**

- TÍTULO y OTROS TÍTULOS (en caso de presentar Analítico o constancia de egreso o título en trámite, los mismos no deberán tener fecha superior a los 365 días desde la emisión o año en que se expide), DNI y PROYECTO.
- PLANILLA DE INCOMPATIBILIDAD DETALLANDO LOS LUGARES O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DONDE SE DESEMPEÑA CON DÍAS Y HORARIOS

.La documentación antecedentes se podrá retirar por 3 días hábiles posteriores.

Pautas para presentación proyecto Resolución 3322/10 CGE. Resolución 0996/19 CGE

