

Pautas para la presentación del proyecto.

Carpeta de títulos y antecedentes:

1. Curriculum vitae
2. Títulos Original y copia (debidamente autenticados) y/o Analítico actualizado.
3. Certificación de servicios
4. Antecedentes culturales (debidamente autenticados)

Partes del Proyecto. Completar de acuerdo al perfil solicitado.

1. Carátula
2. Fundamentación
3. Contenidos
4. Modalidad
5. Actividades
6. Destinatario.
7. Articulación.
8. Recursos.
9. Evaluación.
10. Bibliografía.

Detallar:

- APELLIDO Y NOMBRES
- DNI
- HS. PARA LAS QUE SE POSTULA (PERFIL)
- TELÉFONO DE CONTACTO
- CORREO ELECTRÓNICO

Adjuntar:

- TÍTULO y OTROS TÍTULOS (en caso de presentar Analítico o constancia de egreso o título en trámite, los mismos no deberán tener fecha superior a los 365 días desde la emisión o año en que se expide), DNI y PROYECTO.
- PLANILLA DE INCOMPATIBILIDAD DETALLANDO LOS LUGARES O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DONDE SE DESEMPEÑA CON DÍAS Y HORARIOS

.La documentación antecedentes se podrá retirar por 3 días hábiles posteriores.

Pautas para presentación proyecto Resolución 3322/10 CGE. Resolución 0996/19 CGE

