Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

RESOLUCION N° 3581 C.G.E.
Expte. Grabado N° (2150615).-

PARANA; 14 SEP 2018

VISTO:

La Resolución N° 5420 C.G.E. de fecha 21 de noviembre de 2017; y

CONSIDERANDO:

Que por la citada norma legal se aprobó la Planilla de Organización Institucional de la Dirección de Educación Inicial, para su implementación a partir del Ciclo Lectivo 2018.-

Que la Dirección de Educación Inicial considera necesario modificar el Anexo de la Resolución N° 5420/17 C.G.E., atento a que permitirá una mejor operatividad práctica y contar con la disponibilidad de la versión digital;

Que tomado conocimiento, Vocalía del Organismo interesa el dictado de la presente norma legal;

Por ello;

EL CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

R E S U E L V E:

ARTÍCULO 1°.- Modificar la Planilla de Organización Institucional de Educación Inicial aprobado por el Artículo 1° de la Resolución N° 5420/17 C.G.E., la cual que como Anexo forma parte de la presente.-

ARTÍCULO 2°.- Registrar, comunicar y remitir copia a: Presidencia, Vocalía, Secretaría General, Jurado de Concursos, Dirección de Planeamiento Educativo, Dirección de Educación Inicial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Informática y Sistemas, Direcciones Departamentales de Escuelas, Departamento Auditoría Interna y remitir las actuaciones a la Dirección de Educación Inicial a sus efectos.-
BDM.-

Dr. GASTÓN DANIEL ETCHEPARE
VOCAL
Consejo General de Educación

Prof. RITA M. del C. NIEVAS
VOCAL
Consejo General de Educación

Prof. MARISA MAZZA
VOCAL
Consejo General de Educación

Prof. Marta Irazabal de Lo[illegible]
Provincia de Entre Ríos

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

RESOLUCION Nº 3581 C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2150615).-

A N E X O:
ANEXO I

LA IMPORTANCIA DE LA PLANILLA DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL (POI)

¿Qué es?

La Planilla de Organización Institucional (POI) es un instrumento que reviste carácter de DECLARACIÓN JURADA y permite recabar información para la toma de mejores decisiones respecto de la dimensión administrativa – organizativa de micro o macro políticas educativas. Es un documento de consulta constante para diversos actores del sistema educativo que confían en que lo que allí se declara es un reflejo fiel de la realidad. La utilidad de los datos que brinda ayuda a definir líneas de acción y/o priorizarlas.

¿Cuándo entregarla?

Debe ser entregada a inicios del mes de diciembre, a la autoridad correspondiente, ya que sirve para visualizar cómo estará compuesta la institución en el ciclo lectivo siguiente.

Se deberá enviar con datos actualizados a fines del mes de marzo. La entrega en tiempo y forma, según lo defina el Calendario Escolar, es inherente a la responsabilidad y desempeño profesional de los equipos directivos de las U.E.N.I. e instituciones que brindan Educación Inicial. Es importante la recepción de la misma en formato papel (enviar 1 copia a la autoridad correspondiente de Nivel Inicial). Si se cuenta con los medios tecnológicos y de conectividad se sugiere enviarla además por correo electrónico.

Especificaciones respecto de cómo completarla

Completar todos los datos. Siempre se debe subrayar la opción correcta, de forma prolija y evitando enmiendas, tachado, corrección.

CUADRO N° 1: ***Datos de la Institución*****:** Debe coincidir lo que se carga en SAGE y si hubiera alguna diferencia iniciar los reclamos formales a fin de subsanarla.

CUADRO N° 2: ***Datos del Equipo Supervisivo y Directivo de Educación Inicial*****:** Consignar los datos filiatorios utilizando el apellido de soltera.

CUADRO N° 3: ***Datos del Personal Docente de Educación Inicial*****:** En caso de que la matricula corresponda a una sala multiedad, especificar la cantidad de niños/as correspondientes de cada edad. Señalar y subrayar con rojo los cargos vacantes y el número de resolución del cargo creado y/o de jubilación. Consignar los datos de otro personal si los hubiere.

CUADRO N° 4: ***Datos del crecimiento vegetativo:*** El crecimiento vegetativo se solicita, a efectos de anticipar la gestión de lo que se considere necesario para dar respuesta a la comunidad.

CUADRO N° 5: ***Datos del Personal de Servicios Auxiliares:*** Cargos existentes y necesidades de la institución.

CUADRO N° 6: ***Datos del edificio:*** Explicitar brevemente los requerimientos necesarios.

CUADRO N° 7: ***Datos del mobiliario*****:** Consignar datos existentes y necesidades de la institución.

CUADRO N° 8: ***Vinculación a otros sectores Estatales/Privados/ONG*****:** Consignar si se encuentra incluido en algún programa nacional o provincial, fundaciones u ONG.

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

RESOLUCION Nº 3581 C.G.E.

Expte. Grabado Nº (2150615).-

PLANILLA DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL (POI)

(En todos los casos: subrayar la opción que corresponda)

CUADRO N° 1: *DATOS DE LA INSTITUCIÓN*						
Nombre U.E.N.I./ Jardín de Infantes:						
Nombre de la Institución:			N°:	Categoría: (1° - 2° - 3° - 4° - P.U)	C.U.E.: 300 -	
Resolución de Creación N°:			Teléfono:		C.P.:	
Domicilio:			Correo Electrónico:			
Departamento:		Localidad:			Ubicación: (Urbana – Rural)	
Zona: (Favorable - Desfavorable - A.R.U - Muy Desfavorable - Inhóspita)			Jornada: (Simple – Completa – Prolongación de Jornada)			
PRO.M.E.R.:	SI / NO	Docente Itinerante:	SI / NO	Sede:	Comparte con Escuela N°:	
J.M.I / J.M con Convenio:	SI / NO	Entre quienes: (C.G.E. – Municipio – COPNAF – Otros)				

CUADRO N° 2: *DATOS DEL EQUIPO SUPERVISIVO Y DIRECTIVO DE EDUCACIÓN INICIAL*					
CARGO	**APELLIDO Y NOMBRE**	**PLAZA SAGE N°**	**DNI / CUIL**	**CARGO DESTINADO POR RESOLUCIÓN N°**	**TURNO**
Supervisora Titular					
Supervisora Suplente					
Directora de U.E.N.I. - Directora de Radio Educativo Titular					
Directora de U.E.N.I. - Directora de Radio Educativo Suplente					
Vicedirectora Titular					
Vicedirectora Suplente					

RESOLUCION Nº 3581 C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2150615).-

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

Secretaria Titular					
Secretaria Suplente					
TOTAL DE CARGOS EXISTENTES EN EL EQUIPO SUPERVISIVO Y DIRECTIVO:					
NECESIDADES Y OBSERVACIONES:					

CUADRO N° 3: ***DATOS DEL EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN INICIAL***

DOCENTE TITULAR (APELLIDO Y NOMBRE)	PLAZA SAGE N°	CARGO DESTINADO POR RESOLUCIÓN N°	DNI / CUIL	TURNO	DOCENTE SUPLENTE (APELLIDO Y NOMBRE)	DNI / CUIL	45 DÍAS	1 AÑO	2 AÑOS	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	TOTAL NIÑOS/AS DE SALA

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

RESOLUCION Nº 3581 C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2150615).-

DOCENTE AUXILIAR DE EDUCACIÓN INICIAL													
DOCENTE CON FUNCIÓN DE APOYO EDUCATIVO													
TOTAL DE CARGOS EXISTENTES EN EL EQUIPO DOCENTE:													
TOTAL DE ALUMNOS EN LA INSTITUCION:													
NECESIDADES Y OBSERVACIONES:													

CUADRO Nº 4: ***DATOS DEL CRECIMIENTO VEGETATIVO***

45 días a 1 año	1 año	2 años	3 años	4 años

CUADRO Nº 5: ***DATOS DEL PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES (Art. 24 RESOLUCIÓN Nº 2231/10 C.G.E.)***

PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES TITULAR (APELLIDO Y NOMBRE)	PLAZA SAGE Nº	CARGO DESTINADO POR RESOLUCIÓN Nº	DNI / CUIL	PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES SUPLENTE (APELLIDO Y NOMBRE)	DNI / CUIL	TURNO

RESOLUCION N° 3581 C.G.E.
Expte. Grabado N° (2150615).-

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

TOTAL DE CARGOS EXISTENTES PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES:						
NECESIDADES Y OBSERVACIONES:						

INFORME DEL EDIFICIO, RECURSOS EXISTENTES Y NECESARIOS (Cuadros N° 6 Y 7)

CUADRO N° 6: *DATOS DEL EDIFICIO*	
Edificio	**C.G.E.: SI – NO Alquilado: SI – NO Cedido: SI – NO** **Si es alquilado indicar fecha de vencimiento de contrato: ...../...../.....-**
OBSERVACIONES:	**Consignar las necesidades (de arreglos, refacciones, ampliaciones, etc.)**

CUADRO N° 7: *DATOS DEL MOBILIARIO*			
MOBILIARIO	**CANTIDAD EXISTENTE**	**CANTIDAD NECESARIA**	**OBSERVACIONES**

Provincia de Entre Ríos

CONSEJO GENERAL DE EDUCACION

RESOLUCION Nº 3581 C.G.E.
Expte. Grabado Nº (2150615).-

CUADRO N° 8: ***VINCULACIÓN A OTROS SECTORES ESTATALES/ PRIVADOS/ ONG.***
¿La institución participa de iniciativas/Programas nacionales y/o Provinciales/Fundaciones?

OBSERVACIONES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FECHA...../...../.....-

..... Firma y sello de Directora de U.E.N.I - Directora Radio Educativo

..... Firma y sello de Supervisora de Nivel Inicial